



# DIRECTEUR RH & SUPPORT



## QUI SOMMES-NOUS ?

EVERECITY est une société immobilière de service public.

EVERECITY gère un peu plus de 2 200 logements sociaux sur la commune d'Evere et a une équipe de 89 personnes, dans toutes les disciplines autour de la gestion du logement social (technique, administratif, financier, RH, social individuel et collectif).

En savoir plus : [www.everecity.brussels](http://www.everecity.brussels)

## NOTRE OFFRE

- Pour engagement immédiat
- Rémunération au barème régional A310, qui tient compte de votre expérience
- Agréable environnement de travail et culture d'entreprise conviviale
- Contrat à durée indéterminée – 37h semaine
- Horaires flottants
- Télétravail 1 jour par semaine
- Chèques-repas à 7 € valeur faciale
- Assurance hospitalisation et assurance groupe via Ethias
- Assurance salaire garanti après trois mois d'incapacité de travail
- Intervention déplacements domicile-lieu de travail (transports en commun 100 %, transport privé 50 % du tarif)
- Interventions déplacements professionnels avec véhicule privé et couverture accidents
- 24 jours de congé par an

## ÊTES-VOUS LE DIRECTEUR RH & SUPPORT QUE NOUS RECHERCHONS ?

CHEZ EVERECITY, nous sommes portés par une ambition forte : traduire la volonté de mise en puissance de nos habitants dans le quotidien de nos équipes pluridisciplinaires au travers de divers projets de co-construction.

Dans un contexte de développement, tant de nos équipes que de notre parc de logements, nous nous appuyons sur une structure à taille humaine (89 ETP) où l'amélioration continue et la co-construction sont profondément ancrées dans notre ADN sur base du long travail mené depuis la fusion.

Pour concrétiser nos ambitions et poursuivre cette dynamique, **NOUS RECHERCHONS UN DIRECTEUR RESSOURCES HUMAINES & SUPPORT**, capable d'apporter son savoir-faire et son savoir-être pour le bien de nos collaborateurs et, in fine, de nos locataires.

## NOS PROJETS, VOS MISSIONS

Au programme des projets à court terme :

- Consolidation de la **RÉVISION DE L'ORGANIGRAMME**

- **MISE EN PUISSANCE DU MIDDLE-MANAGEMENT** par des programmes de formation axés sur l'être ensemble et l'interconnectivité (avec coach extérieur) pour apporter des solutions efficaces dans l'organisation et l'opérationnalisation des activités de notre société et répondre adéquatement aux besoins de notre public.

- **RÉVISION DU SYSTÈME DE MESURE DE LA PERFORMANCE** sur base d'objectifs.

- **ÉTABLISSEMENT D'UN PLAN DE FORMATION** pour développer les compétences hard et soft.

Les autres missions à assumer sont les missions classiques dévolues à un DRH dans une structure comme la nôtre.

Ces missions sont complétées du domaine Support, qui couvre la communication interne, la gestion du courrier entrant et sortant et la logistique (informatique et autres).

La fonction rapporte à la Directrice générale et fait partie intégrante du Comité directeur. Tous les projets RH à mener seront basés sur une prise de décision consensuelle au sein du comité directeur.

## A PROPOS DE VOUS...

Vous êtes animé par **L'ENVIE DE PARTICIPER À UN PROJET COMME LE NÔTRE**.

Vous détenez un **MASTER** en gestion, ressources humaines, droit, sociologie combiné avec une **EXPÉRIENCE** en gestion des ressources humaines dans une structure analogue (taille, secteur non-marchand), idéalement dans une fonction de management.

Vous maîtrisez couramment le **FRANÇAIS** et le **NÉERLANDAIS** (la langue véhiculaire de l'entreprise est le français)

Vous avez à cœur de faire **ÉVOLUER** une organisation de notre taille vers plus d'efficacité tout en veillant à préserver le climat de **CONFIANCE** et de **RELATIONS INTERPERSONNELLES** chaleureuses et bienveillantes.

**POSTULEZ !** Nous attendons votre CV et lettre de motivation avant le 20 janvier 2025 par courriel : [jobRH@everecity.brussels](mailto:jobRH@everecity.brussels)