



EEN CONCIËRGE (M/V/X)



everecity

WIE ZIJN WIJ?

Everecity is een openbare vastgoedmaatschappij.

Everecity beheert iets meer dan 2.200 sociale woningen in de gemeente Evere en beschikt over een team van 89 medewerkers, actief in alle disciplines die verband houden met het beheer van sociale huisvesting (technisch, administratief, financieel, hr, individuele en collectieve sociale begeleiding).

MEER INFO: WWW.EVERECITY.BRUSSELS

ONS AANBOD

- + Onmiddellijke indiensttreding
- + Aangename werkomgeving en een warme, collegiale bedrijfscultuur
- + Vervangingscontract – 37 uur per week
- + Uurrooster: 7u30-12u00 + 12u30-16u00, op vrijdag stopt u al om 12u30!
- + Maaltijdcheques met een nominale waarde van €8
- + Ziekenhuisverzekering/tandverzorging en groepsverzekering via Ethias
- + Gegarandeerd loon bij arbeidsongeschiktheid na drie maanden
- + 30 verlofdagen per jaar

BENT U DE MOBIELE ONDERHOUDSMEDEWERKER DIE WIJ ZOEKEN?

Bij EVERECITY worden we gedreven door een sterke ambitie: de wens tot empowerment van onze bewoners vertalen naar het dagelijkse werk van onze multidisciplinaire teams via diverse cocreatieprojecten.

In een context van groei – zowel van onze teams als van ons woningpatrimonium – steunen wij op een mensgerichte structuur (89 VTE) waar continue verbetering en cocreatie diep verankerd zijn in ons DNA, dankzij het lange werk dat sinds de fusie werd verricht.

In een context van evolutie en toenemende structurering zoeken **ZOEKEN WIJ EEN CONCIËRGE, NAUWKEURIG, proactief en servicegericht, die actief wil bijdragen aan de LEEFKWALITEIT VAN ONZE HUURDERS.**

ONZE PROJECTEN, UW TAKEN

Onder de rechtstreekse supervisie van de verantwoordelijke van de onderhoudsploeg speelt u een sleutelrol in het **BEHOUD VAN DE NETHEID, DE VEILIGHEID EN HET GOEDE FUNCTIONEREN VAN DE GEBOUWEN.**

Uw doelstellingen: **VERZEKEREN, TOEZICHT HOUDEN, COÛRDINEREN.**

Uw verantwoordelijkheden:

- **ZORGEN VOOR HET ONDERHOUD** van de gemeenschappelijke delen en de omgeving van de gebouwen, inclusief hallen, trappenhuisen, liften, overloop, parkings, trottoirs en gemeenschappelijke buitenruimten.
- **TOEZIEN OP DE AFVOER VAN GROFVUIL** en het opruimen van de containerplaatsen.
- **WAARBORGEN VAN NETHEID EN VEILIGHEID** van de gebouwen, ook bij sneeuw of ijzel, door onmiddellijk de trottoirs vrij te maken en zout te strooien.
- **DEELNEMEN AAN DE TOEZICHT HOUDEN OP DE GEBOUWEN** en toezien op een geheel van gebouwen.
- **ALLE PROBLEMEN MELDEN**, zoals technische defecten, vandalisme, sluikstorten of andere incidenten aan de bevoegde diensten.
- **HUURDERS MELDEN** die storend gedrag vertonen voor de burens of een hygiëneprobleem veroorzaken.
- **ONDERAANNEMERS BEGELEIDEN** tijdens hun interventies en **BEZOEKEN VAN LEEGSTAANDE WONINGEN** uitvoeren met kandidaat-huurders.
- **VERDELLEN VAN BRIEVEN** en mededelingen van de maatschappij en optreden als **CONTACTPERSOON VOOR HUURDERS.**
- Deelnemen aan **VERSCHILLENDE VERGADERINGEN** georganiseerd door de maatschappij voor huurders (wijkvergadering, av van de huurders, ...).
- **BEREIKBAAR ZIJN BIJ NOODSITUATIES** buiten de werkuren.
- **EEN SFEER VAN WELZIJN EN VEILIGHEID** in de gebouwen bevorderen en het **REGLEMENT VAN ORDE** van het bedrijf doen naleven.

WIE BENT U...?

U bent gedreven door de **WIL OM BIJ TE DRAGEN AAN DE LEEFKWALITEIT VAN DE HUURDERS EN HET GOEDE FUNCTIONEREN VAN DE GEBOUWEN.**

U beschikt over **RELEVANTE ERVARING ALS CONCIËRGE.**

U spreekt en schrijft **VLOEIEND FRANS.**

U kunt **DOELTREFFEND SAMENWERKEN** met uw verantwoordelijke, uw directeur en uw collega's om de opdrachten uit te voeren en uw knowhow te delen.

U toont **SOCIALITEIT, BELEEFDEHEID, DISCRETIE EN TEAMGEEST** in uw contacten met huurders en collega's.

U kunt **STRESS HANDELEN EN WERKEN ONDER VEELZIJDIGHEID**, en beschikt over een **GOEDE FYSIEKE CONDITIE** om de taken van de functie uit te voeren.

U weet **ESSENTIËLE INFORMATIE VOOR HET GOEDE FUNCTIONEREN VAN DE DIENST TE COMMUNICEREN**, meldt eventuele moeilijkheden en draagt bij aan de continue verbetering van de kernprocessen van het bedrijf.

U toont dat **HET TEAMRESULTAAT VOORGAAT OP HET INDIVIDUELE RESULTAAT** EN draagt bij aan het creëren van een **KLIMAAT VAN WELZIJN EN VEILIGHEID** in de gebouwen.

ZIN OM ONS TEAM TE VERSTERKEN?

Wij wachten op uw **CV EN MOTIVATIEBRIEF vóór 16/12/25** per e-mail, met vermelding van de referentie **2025-006** in het onderwerp, naar: jobs@everecity.brussels

om u toe te laten zich te organiseren, informeren wij u dat de geselecteerde kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een gesprek dat zal plaatsvinden op **22/12/25**.