



UN EMPLOYÉ COMPTABLE (H, F, X)

ÊTES-VOUS L'EMPLOYÉ COMPTABLE QUE NOUS RECHERCHONS ?



everecity
QUI SOMMES-NOUS ?

EVERECITY est une société immobilière de service public.

EVERECITY gère un peu plus de 2 200 logements sociaux sur la commune d'Evere et a une équipe de 94 personnes, dans toutes les disciplines autour de la gestion du logement social (Technique, administratif, financier, RH, social individuel et collectif).

En savoir plus : www.everecity.brussels

NOTRE OFFRE

- ❖ Pour engagement rapide
- ❖ Agréable environnement de travail et culture d'entreprise conviviale
- ❖ Contrat de remplacement avec évolution possible vers un contrat à durée indéterminée – 37h semaine
- ❖ Horaires flottants
- ❖ Télétravail 1 jour par semaine
- ❖ Chèques-repas à 8 € valeur faciale
- ❖ Assurance hospitalisation et assurance groupe via Ethias
- ❖ Assurance salaire garanti après trois mois d'incapacité de travail
- ❖ Intervention déplacements domicile-lieu de travail (transports en commun 100 %, transport privé 50 % du tarif)
- ❖ 30 jours de congé par an.

CHEZ EVERECITY, nous sommes portés par une ambition forte : traduire la volonté de mise en puissance de nos habitants dans le quotidien de nos équipes pluridisciplinaires au travers de divers projets de co-construction.

Dans un contexte de développement, tant de nos équipes que de notre parc de logements, nous nous appuyons sur une structure à taille humaine (94 ETP) où l'amélioration continue et la co-construction sont profondément ancrées dans notre ADN sur base du long travail mené depuis la fusion.

Dans un contexte d'évolution et de structuration croissante, NOUS RECHERCHONS UN EMPLOYÉ COMPTABLE, CAPABLE de contribuer activement à la fiabilité des informations financières et au bon suivi des opérations comptables au sein d'Everecity.

NOS PROJETS, VOS MISSIONS

Sous la supervision directe du Directeur Financier, vous jouerez un rôle clé dans le bon fonctionnement du département Finances en assurant un support professionnel en matière d'enregistrement, de traitement et de contrôle des opérations comptables, financières et administratives, au service de l'ensemble des départements d'Everecity.

VOTRE MISSION GLOBALE : Enregistrer – Contrôler – Collaborer

Vos responsabilités :

- Assurer la tenue de la COMPTABILITÉ DES TIERS conformément à la législation en vigueur.
- Veiller à L'ENREGISTREMENT RIGOREUX, fidèle et chronologique des OPÉRATIONS COMPTABLES sur base de pièces justificatives.
- Assurer une COMPTABILITÉ ANALYTIQUE adéquate permettant l'établissement de décomptes transparents.
- Vérifier les FACTURES FOURNISSEURS et proposer leur mise en paiement dans le respect des PROCÉDURES INTERNES.
- COLLABORER à l'établissement des COMPTES ANNUELS et des situations intermédiaires pour les matières liées à votre fonction.
- Analyser et suivre la PROCÉDURE D'ACHAT (bons de commande, pièces justificatives, factures).
- Établir les STATISTIQUES FINANCIÈRES dans votre périmètre d'activité selon les délais fixés.
- Assurer UNE CIRCULATION FLUIDE DE L'INFORMATION au sein du département Finances et avec les autres services.
- Garantir la CONFIDENTIALITÉ des données financières et administratives traitées.
- Vérifier la CONFORMITÉ DES FACTURES fournisseurs et s'assurer de la présence des références aux bons de commande correspondants.
- Identifier et analyser les FACTURES REÇUES SANS BON DE COMMANDE ou présentant des informations manquantes.
- Assurer le SUIVI AUPRÈS DES GESTIONNAIRES ET SERVICES INTERNES concernés afin d'identifier l'origine de la dépense et de régulariser les factures non conformes.
- Solliciter (si nécessaire) la CRÉATION OU LA RÉGULARISATION DES BONS DE COMMANDE auprès des responsables concernés conformément aux procédures internes.
- Assurer le suivi des factures en attente jusqu'à leur RÉGULARISATION ET LEUR MISE EN PAIEMENT.

À PROPOS DE VOUS...

Vous êtes animé par L'ENVIE DE PARTICIPER À UN PROJET COMME LE NÔTRE.

Vous disposez d'un BACHELOR EN COMPTABILITÉ et d'au moins 3 ANS D'EXPÉRIENCE dans une fonction similaire.

Vous possédez de solides CONNAISSANCES COMPTABLES et maîtrisez la SUITE OFFICE, en particulier EXCEL, ainsi que les logiciels comptables.

Vous faites preuve de RIGUEUR, D'ORGANISATION ET DE FIABILITÉ, et disposez de bonnes capacités d'analyse.

Vous êtes capable de TRAVAILLER EN ÉQUIPE, de communiquer efficacement et de collaborer avec différents départements et partenaires externes (fournisseurs, banques).

Vous êtes discret et RESPECTEZ STRICTEMENT LA CONFIDENTIALITÉ des informations traitées.

Vous êtes PROACTIF, force de proposition et animé par L'ENVIE D'APPRENDRE et d'améliorer les processus de travail.

Vous avez la connaissance du SECTEUR DU LOGEMENT SOCIAL ? Cela est un atout non négligeable.

ENVIE DE REJOINDRE NOTRE ÉQUIPE ?

Nous attendons votre CV et LETTRE DE MOTIVATION par courriel en mentionnant en objet la référence 2026-008 à l'adresse jobs@everecity.brussels